



ISTITUTO COMPRENSIVO "S. GHERARDI" LUGO 2

Codice Meccanografico: RAIC81400D

Viale Taroni, 4 - 48022 LUGO (RA) Tel. 0545/22112 - 0545/35973 Fax. 0545/25674

e-mail: icgherardi@gmail.com ♦ e-mail ministeriale: raic81400d@istruzione.it

<https://www.istitutocomprensivogherardi.edu.it>

PEC: RAIC81400D@PEC.ISTRUZIONE.IT

C.F. 82006030397 - Codice Univoco Ufficio: UFFHFR

I.C. - "S. GHERARDI" - LUGO
Prot. 0004047 del 25/07/2019
06-07 (Uscita)

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titoli moduli
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-EM-2018-102 - "Noi siamo il cambiamento"	IMPARARE FACENDO MAKING TINKERING CODING (Gruppo A) EVERYDAY DEVICE MAKER (Gruppo A) IMPARARE FACENDO MAKING TINKERING CODING (Gruppo B) EVERYDAY DEVICE MAKER (Gruppo B)
CUP: J47I17000620007		

CONTRATTO DI PRESTAZIONE DI SERVIZI

TRA

L'ISTITUTO COMPRENSIVO "GHERARDI" DI LUGO, - Viale Taroni, 4 Lugo, C.F. 82006030397, rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Prof.ssa LAURA SANTORIELLO

E

TOMWARE s.c.a.r.l. sede di Ravenna (RA) Via L. B. Alberti n. 34 - 48121 - RAVENNA P. IVA: 02252270398 rappresentata legalmente dal Sig. Guardigli Roberto C.F. GRDRRT69A03H199W

VISTA la nota MIUR prot. AOODGEFID 196 del 10/01/2018 avente per oggetto "Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020. Avviso pubblico 1953 del 21/02/2017 Competenze di base;
VISTO il D.M. 129/2018, "Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il D.P.R. 275/99 concernente le "Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
VISTO l'avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 2669 del 03/03/2017 "Pensiero computazionale e cittadinanza digitale";
VISTA la delibera del Collegio Docenti n. 06 del 17/03/2017 di partecipazione al progetto "Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014 - 2020. Avviso pubblico AOODGEFID\Prot. n. 2669 del 03/03/2017 "Pensiero computazionale e cittadinanza digitale";
VISTA la delibera n. 25 del 26/04/2017 del Consiglio d'Istituto di partecipazione al progetto "Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e

ambientali per l'apprendimento" 2014 – 2020. Avviso pubblico n. 2669 del 03/03/2017 "Pensiero computazionale e cittadinanza digitale";

VISTA la candidatura n. 40847 inoltrata da questo Istituto in data 22/05/2017;

VISTA la graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. n. 23793 del 26 luglio 2018;

VISTA l'autorizzazione al progetto del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. n. 28232 del 31/10/2018;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 31 del 12/12/2018 con la quale è stato inserito in bilancio la realizzazione del progetto PON di cui trattasi;

VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 38 del 25/02/2019 di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2019;

TENUTO CONTO che per la realizzazione delle azioni formative programmate nel progetto: 10.2.2A-FDRPOC-EM-2018-102 - "Noi siamo il cambiamento" – CUP: J47I17000620007 occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02/08/2017;

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21/09/2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTO il Regolamento d'Istituto recante la disciplina per il conferimento di incarichi ad esperti interni e/o esterni, comprese le figure previste nei PON;

VISTA la rinuncia della docente interna Prot. 3812/06-07 del 04/07/2019 all'incarico quale esperto per il modulo "IMPARARE FACENDO MAKING TINKERING CODING" Gruppo B, conferito con Prot. 1982/07-03 del 05/04/2019;

VISTA L'INDAGINE DI MERCATO PER AFFIDAMENTO DIRETTO DI SERVIZI DI FORMAZIONE RELATIVO AL PON FSE –10.2.2A-FDRPOC-EM-2018-102 - "NOI SIAMO IL CAMBIAMENTO" - CUP: J47I17000620007 - MODULIO "IMPARARE FACENDO MAKING TINKERING CODING (Gruppo B)" Prot. n. 3880/06-07 del 10/07/2019;

Preso atto che entro il termine stabilito del 25/07/2019 per il modulo "IMPARARE FACENDO MAKING TINKERING CODING" Gruppo B è pervenuta n. 1 candidatura e precisamente del seguente ente: TOMWARE SCARL con sede a Ravenna;

Viste le prescrizioni indicate nell'indagine di mercato;

Vista l'offerta pervenuta nei termini e con le modalità indicate;

Visto il verbale della commissione prot. 4045/06-07 del 25/07/2019 all'uopo nominata con prot. n. 4037/06-07 del 24/07/2019;

Valutata l'offerta pervenuta;

Vista la propria determina a contrarre n. 73 prot.n. 4046/06-07 del 25/07/2019;

Tutto ciò' premesso

SI CONVIENE E SI STIPULA

Il presente contratto, di cui le premesse costituiscono parte integrante, valevole esclusivamente per la realizzazione del modulo denominato "IMPARARE FACENDO MAKING TINKERING CODING" Gruppo B, facenti parte del progetto: 10.2.2A-FDRPOC-EM-2018-102 – "Noi siamo il cambiamento".

Art. 1 – Con riferimento all'offerta inviata, verificate da parte della stazione appaltante le capacità e i requisiti professionali degli esperti proposti da TOMWARE SCARL – sede di Ravenna, documentati dai relativi curriculum vitae depositati agli atti della scuola, I.C. Gherardi di Lugo, si impegna a far prestare all'esperta LOMBARDO VALENTINA la propria opera professionale di formatore per la conduzione del modulo "IMPARARE FACENDO MAKING TINKERING CODING" Gruppo B, facenti parte del progetto: 10.2.2A-FDRPOC-EM-2018-102 – "Noi siamo il cambiamento", rivolti agli alunni dell'Istituto Comprensivo "Gherardi" di Lugo, alle condizioni di seguito indicate:

MODULO	CIG	TITOLO	ESPERTO DA RECLUTARE	PERIODO ATTIVITA' presumibile	ALUNNI A CUI SI RIVOLGE
1	Z682926AEC	"IMPARARE FACENDO MAKING TINKERING CODING" Gruppo B	1 esperto 30 ore x max 70€/h (lordo stato)	Da ottobre 2019 a maggio 2020	25

La funzione verrà svolta in orario extrascolastico secondo un calendario da concordare. Eventuali variazioni delle date stabilite dovranno essere preventivamente autorizzate dal Responsabile dell'ISTITUTO, su richiesta scritta e documentata.

ART. 2 Compiti dell'esperto

L'esperto è un operatore della formazione, ha il compito di realizzare le attività formative ed è responsabile del processo di apprendimento finalizzato a migliorare le conoscenze, le competenze e le abilità specifiche dei partecipanti.

L'esperto formatore organizza l'offerta formativa sulla base di un'analisi dei livelli di partenza dei destinatari e coerentemente con le finalità, i tempi e le risorse disponibili. Ha il compito di accertarsi dei requisiti richiesti in ingresso ai partecipanti ed approfondire la conoscenza dei singoli allievi, al fine di modulare il proprio intervento e ottenere i massimi risultati formativi.

L'esperto è incaricato di realizzare l'offerta didattica, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle azioni formative, in presenza o, ove previsto dallo specifico avviso, a distanza, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, formazione a distanza, e così via). Si occupa, altresì, della verifica degli obiettivi stabiliti in fase di progettazione. Sulla base del programma definito, l'esperto articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere.

Partecipa anche all'elaborazione delle valutazioni, in itinere e finali, delle diverse attività nonché del/dei, modulo/moduli riferiti al suo incarico. Gli strumenti e i metodi di verifica dei risultati sono stabiliti nella pianificazione dei corsi, l'esperto può eventualmente introdurre ulteriori dispositivi di accertamento delle competenze/conoscenze acquisite. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza, la predisposizione del materiale didattico da utilizzare in sede di formazione è parte integrante del suo contratto/incarico.

E' richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula.

L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei

contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

In particolare, l'Esperto dovrà assolvere ai seguenti compiti:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale

ART.3 Compiti dell'Istituzione Scolastica

Tutti gli adempimenti organizzativi, gestionali e amministrativo-contabili relativi alla realizzazione del modulo.

In particolare, la determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo.

Art. 4 – Tempistica della realizzazione degli Interventi

Le attività previste dovranno essere svolte da ottobre 2019 a maggio 2020 per due ore settimanali.

Art.5 - Luogo di esecuzione

Le attività formative si svolgeranno nel plesso di scuola primaria "Garibaldi" di Lugo facente parte di questa istituzione ed, eventualmente, in via residuale all'esterno, in base alle caratteristiche dei moduli formativi, prevedendo l'uso di ambienti e/o attrezzature messi a disposizione dalla stazione appaltante nonché in locali del territorio messi a disposizione all'Istituto Comprensivo da soggetti partner del progetto.

Art. 6 - Pagamento

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento, da parte degli esperti forniti da TOMWARE SCARL – sede di Ravenna, di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra.

I compensi saranno liquidati, a seguito dell'effettiva e completa realizzazione e rendicontazione dell'attività affidata.

L'importo massimo liquidabile per il modulo è di 70 € per ogni ora fino a un massimo di 30 ore per un totale di € 2.100,00 onnicomprensivo di tutti gli oneri. Esso verrà corrisposto entro 30 (trenta) giorni dal termine della prestazione, previa presentazione della fattura elettronica e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento il bando, da parte del MIUR.; l'importo da corrispondere sarà commisurato al numero delle ore effettivamente prestate. Il presente contratto non dà luogo a trattamento previdenziale ed assistenziale e l'Istituto Comprensivo "Gherardi" di Lugo provvede, limitatamente al periodo di cui sopra, alla copertura contro gli infortuni derivanti da responsabilità civile.

Si precisa che il contratto potrà essere risolto in qualsiasi momento, per causa di forza maggiore (mancato avvio del modulo, numero di corsisti frequentanti al di sotto del limite consentito), sia per cause imputabili all'esperto o al tutor. In entrambe le ipotesi non verrebbe riconosciuto altro che il compenso spettante esclusivamente per le ore di attività effettivamente svolte.

Art. 6 - Altre Informazioni

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente invito, si fa rinvio alla normativa ed alle disposizioni vigenti in materia nonché alle disposizioni dell'Autorità di gestione PON Scuola 2014-2020.

Quanto non espressamente previsto dal presente contratto è regolato dal Codice Civile.

In caso di controversie il foro competente è quello di Ravenna e le spese di registrazione dell'atto, in caso d'uso, sono a carico di TOMWARE SCARL – sede di Ravenna.

L'esperta fornita da TOMWARE SCARL – sede di Ravenna, nella persona di LOMBARDO VALENTINA, è tenuta a prendere visione del piano di emergenza e del piano di evacuazione ed è inoltre tenuta a rispettare le norme là contenute e le procedure di sicurezza (Legge 81/2008) nell'espletamento del loro incarico.

Art.7 – Inadempimento contrattuale

Ai sensi dell'art. 1218 c.c., il caso di mancato adempimento da parte dell'ente privato della prestazione oggetto del presente contratto, in tutto o in parte, quest'ultimo dovrà risarcire il danno subito dall'amministrazione proponente tranne che non provi che l'inadempimento o il suo ritardo è stato determinato da impossibilità della prestazione derivante da causa a lui non imputabile.

Art. 8 - Informativa ai sensi dell'articolo 13 dlgs 196/2003

Si informa che i dati forniti dai soggetti partecipanti al presente avviso saranno oggetto di trattamento ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, da parte dell'istituzione scolastica, nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento dell'incarico. Si fa rinvio agli artt. 7 e seguenti del D. Lgs. 196/2003 circa i diritti degli interessati alla riservatezza dei dati. Per informazioni e chiarimenti, nonché per presa visione dei luoghi e dei documenti è possibile contattare l'Istituzione Scolastica **al seguente recapito telefonico: 0545/22112.**

TOMWARE s.c.a.r.l.
Responsabile Legale
Sig. Guardigli Roberto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Laura Santoriello
Documento Firmato digitalmente